



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.เสกสิทธิ์ ปราบภูชื้อ ผกก.สภ.เมืองสตูล เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
 - ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
 - ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
 - ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล มีการประชุม เพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อราชการ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)</p>
๒) การใช้งบประมาณ	<p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p>
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงาน ในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกัน การทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
	<p>๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กักการเมืองหรือผู้มี อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้านดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการประชาชน
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย

อยู่เสมอ)

- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑)การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ สว.อก.สภ.เมืองสตูล ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วีรชัย ฉุ่นเขา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ สว.อก.สภ.เมืองสตูล ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วีรชัย ฉุ่นเขา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซหน่วย	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ สว.อก.สภ.เมืองสตูล ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วีรชัย ฉุ่นเขา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ สว.อก.สภ.เมืองสตูล ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วีรชัย ฉุ่นเขา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ สว.อก.สภ.เมืองสตูล ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วีรชัย ฉุ่นเขา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีตำรวจ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจุดบริการมีการติดตั้งให้รับ ชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ สว.อก.สภ.เมืองสตูล ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.วีรชัย ฉั่นเขา เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย ลิบเวรดดูแลความสะอาดจุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charrts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายของหัวหน้าสถานีตำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วีรชัย ฉั่นเขา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วีรชัย ฉั่นเขา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>หมายเหตุ: ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● อัตรากำลังพลของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร ● ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล 	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกขในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา 	<p>พ.ต.ท.กฤษณะ สันญา ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล พ.ต.ท.ภรากรณ์ จันทะโชติ พ.ต.ต.ศิริศักดิ์ หวังกุลลา</p>
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑. जनท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.วีรชัย ฉุนเษา</p> <p>๒. जनท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ● ผลการดำเนินงาน ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบหกเดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน 	
<p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์กร</p> <p>ช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จนท.จัดทำข้อมูล จ.ส.ต.โสภณ ผิวเหลือง ๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ทฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล
<p>๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ● เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facbook หรือ Line เป็นต้น ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ต.ต.อาชาติ พรหมปลัด งานสอบสวน ๑.๒ ต.ต.บรรชา หวันสู งานจราจร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>Transpaency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปิ้งประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานผ่าน Line หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	<p>๑.๓ จ.ส.ต.สุรินทร์ อัญญวรรรัตน์ งานอำนวยความสะดวก ๑.๔ จ.ส.ต.จิระวัฒน์ รัตนคันทรง งานสืบสวน ๑.๕ จ.ส.ต.อารีส ไชยมล งาน ป้องกันปราบปราม ๒.จ.นท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการ ตอบ EIT ส.ต.อ.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>
0๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำ ทุกเดือน ● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จ.นท.รับผิดชอบข้อมูล ๑.๑ ด.ต.อาชาติ พรหมปลัด งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.บรรชา หวันสุ งานจราจร ๑.๓ จ.ส.ต.สุรินทร์ อัญญวรรรัตน์ งานอำนวยความสะดวก ๑.๔ จ.ส.ต.จิระวัฒน์ รัตนคันทรง งานสืบสวน ๑.๕ จ.ส.ต.อารีส ไชยมล งาน ป้องกันปราบปราม การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ควบคุมการปฏิบัติ จ.นท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.ตฤณอนันต์ อภิภูษณัฐ-เศรษฐ์ (จัดทำแผน) จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล (ลง เว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของ ทุกเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.ท.สุรภักษ์ ลำโป อำนวยการ จ.ส.ต.อารีส ไชยมล งานป้องกันฯ จ.ส.ต.จิระวัฒน์ รัตนคันทรง งาน สืบสวน ด.ต.บรรชา หวันสูง งานจราจร. พ.ต.ต.ศิริศักดิ์ หวังกุลำ งาน สอบสวน จ.ส.ต.ทฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล จนท.ลง เว็บไซต์สภ. ดำเนินการ เสร็จสิ้น ภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๙ คู่มือการให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดย แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสาย งาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ ร.ต.ท.สุรภักษ์ ลำโป อำนวยการ จ.ส.ต.อารีส ไชยมล งานป้องกันฯ จ.ส.ต.จิระวัฒน์ รัตนคันทรง งาน สืบสวน ด.ต.บรรชา หวันสูง งานจราจร. พ.ต.ต.ศิริศักดิ์ หวังกุลำ งาน สอบสวน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ทฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล ทุก งานส่งข้อมูลภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๑๐ E-Service	E-Service <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับ ประชาชน (Case Tracking) สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ 	พ.ต.ท.กุมภาพันธ์ สัญญา ผู้ควบคุม พ.ต.ท.มุตินันท์ จิตรแข็ง ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, เปรียบเทียบปรับ, ผช.พงส. งานสอบสวน ทุกนาย ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ทฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	
0๑๑ สถิติการดำเนินงาน	<p>สถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) สถิติอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>พ.ต.ท.กุมภาพันธ์ สัญญา ผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. जनท.รับผิตชอบข้อมูล ด.ต.อาชาติ พรหมปลัด จ.ส.ต.อารีส ไชยมล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. जनท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผล	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ● มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. जनท.รับผิตชอบข้อมูล จ.ส.ต.สุรินทร์ ธัญบรรรัตน์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. जनท.เผยแพร่งเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถ อ่านได้ (Machine eadable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการ ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิด ทางอาญา <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับ จัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ด.ต.หญิง วัชรีย์ หลังสิงู นำ ผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.หฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ● ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๘) กรณี ไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้าง 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.หฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> ● สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลำดับ ๒) ปีงบประมาณ 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒. จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) ● สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ● กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส.ต.อ.ทฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <ul style="list-style-type: none"> ● สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรศักดิ์ ลำโป ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๗ ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ● มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ● กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน ● เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรภักษ์ ลำโป นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bibey Policy)	ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) <ul style="list-style-type: none"> ● ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรภักษ์ ลำโป ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน เม.ย. ๖๘
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย 	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรภักษ์ ลำโป นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ</p> <p>- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ: ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ● ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ● การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรรัชช์ ลำโป ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.อ.หฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรักษ์ ลำโป ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. <p>ส.ต.อ.หฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
O๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) ● แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรักษ์ ลำโป ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. <p>ส.ต.อ.หฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.๖๘</p>
O๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผลการรายงานผล	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง 	<p>พ.ต.ท.กามาแอน สัญญา ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>พ.ต.ท.มุตินันท์ จิตรแข็ง ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ ส่วนวน <p>ด.ต.สัญญา ลำน้อย(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</p> <p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง <p>จ.ส.ต.วีรัชย์ อุ้นเขา (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๐ เม.ย.๖๘ และ รายงานผลทุกวันที่ ๒๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> ● กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ ● กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ● กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ● แนวทางเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p>๓.จ.น.ท.ลงเว็บไซต์สภ. ส.ต.อ.หฤษณ์ บริรักษ์นรากุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน</p>
<p>0๒๔ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ๑. จ.น.ท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรักษ์ ลำโป ๒.จ.น.ท.ลงเว็บไซต์ สภ. ส.ต.อ.หฤษณ์ บริรักษ์นรากุล ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ● กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	
<p>๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 	<p>พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.สุรภิชัย ลำโป ๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. จ.ส.ต.ทฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน เม.ย.๖๘</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑) ภาพภาพพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจจรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล (OIT)</p>	

		ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ สว.อก.สภ.เมืองสตูล
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (amin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.อ.หฤษฎ์ บริรักษ์นรากุล เจ้าหน้าที่
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.เมืองสตูล หัวหน้าสถานี ตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - บ้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ตีตประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวันทำงาน	อำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๓ ควบคุมการปฏิบัติ สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สว.ป.๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๓ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๓ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e - service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทา จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อม ปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ให้ความใส่ใจการให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	ลิบเวร ทุกนาย สว.ป.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทา จันท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของ หน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ให้ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลงทางเว็บไซต์ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยความสะดวก สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทา จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ อูรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ infographic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.สตูล	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม จ.ส.ต.สุรินทร์ อัญบวรรัตน์ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๔ แผ่น - ติด ๔ จุด ณ จุดบริการประชาชน หน่วยบริการประชาชน ๓ หน่วย	- สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.เสกสิทธิ์ ปรากฏชื่อ ผกก.สภ.เมืองสตูล ตั้งกล่าว ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	สว.อกฯ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ผู้นำเขา จัดทำป้ายหัวหน้าหน่วยบริการนำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และ ส่วนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	ลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ผู้นำเขา จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงชั้นตอน	- ลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทพานท พัสตุจัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์ของหน่วย	ทุกคนยได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	๓๑ มี.ค.๖๘	พ.ต.อ.เสกสิทธิ์ ปรากฏชื่อ ผกก.สภ.เมืองสตูล เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมอบรม	ทุกเดือน ๑ เดือน
..	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด แผน และมี url ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลแผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทาง เว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.สุรภักย์ ลำโป จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	. คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง เว็บไซต์ ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.ท.สุรักษ์ ลำไ้ไปจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.สุรักษ์ ลำไ้ไปจัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจง สร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทาจัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำ จุดบริการ ประชาชน ชี้แจง แนะนำ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทาจัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทาจัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่ม ข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำ ได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิรัช ฉันทา จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและ ช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟฟิก บอก ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต จัดทำประกาศ ของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม จ.ส.ต.วิรัช ฉันทา จัดทำประกาศ จัดทำ ป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://mueangchainat.chainat.police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้ง ทางเฟส บুক และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.หฤชฎ์ บริรักษ์ นรากุล ตูแล ระบบ ข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	หน่วย ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๗ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. เมืองสตูล	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๗ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. เมืองสตูล	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน ระบบแจ้ง	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๘) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ. เมืองสตูล ที่ ๑๙๓/๒๕๖๘ ลง ๒๔ มี.ค.๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบนจัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัดมีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรเมืองสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินการกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์ ควบคุม จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	๑. ร.ต.ท.หญิง ชวิญชนก บุญทองเพียร ๒. จ.ส.ต.สุรินทร์ ธิญาวรรัตน์ ๒. จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทษา ๓. ต.ต.บรรชชา หวันสู ๕. จ.ส.ต.จิระวัฒน์ รัตนคันทรัง รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน(EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลด ไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และป้อนเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	จ.ส.ต.หญิง บุรีรักษ์นรากุล ผู้ดูแลระบบ จ.ส.ต.วีรชัย ฉันทษา ผู้รวบรวมข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) การดำเนินงาน	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน เข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ ที่กำหนด	จ.ส.ต.หญิง บุรีรักษ์นรากุล ผู้ดูแลระบบ จ.น.ต.ร.โนสึงศักดิ์ทุกนาย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (ET)	<p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้า ตอบด้วยตนเอง</p> <p>๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึง ช่องทางการตอบแบบวัด EIT</p> <p>๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวน ขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิกหน่วยงานที่ต้องการประเมิน</p> <p>๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT (๒)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บ ข้อมูล</p> <p>หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บ ข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด</p>	<p>ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑. จ.ส.ต.สุรินทร์ อัญวรรัตน์</p> <p>ฝ่ายสอบสวน</p> <p>๒. ร.ต.ท.หญิง ขวัญชนก บุญทองเพียร</p> <p>ฝ่ายจราจร</p> <p>๓. ต.ต.บรรษา หวันสุ</p> <p>ฝ่ายสืบสวน</p> <p>๔. จ.ส.ต.จิระวัฒน์ รัตนคันทรง</p> <p>ฝ่ายป้องกันปราบปราม</p> <p>๕. จ.ส.ต.อาริส ไชยมล</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	๑ มกราคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘	การตอบข้อมูล จบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตาม แบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบตรวจ OT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	ฝ่ายอำนวยการ ๑. จ.ส.ต.สุรินทร์ ธิญวรรรัตน์ ฝ่ายสอบสวน ๒. ร.ต.ท.หญิง ขวัญชนก บุญทองเพียร ฝ่ายจรรยา ๓. ต.ต.บรรษา หวันสุ ฝ่ายสืบสวน ๔. จ.ส.ต.จิระวัฒน์ รัตนคันทรง ฝ่ายป้องกันปราบปราม ๕. จ.ส.ต.อารี ส โยยมล รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.ทฤษฎี บริรักษ์นรากุล ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑.	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมิน จะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณา ให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒.	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน ร่วมกัน ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้ คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓.	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบสวนความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://tap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๔.	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบ ตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑.	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำ รายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒.	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาถ่วงดุล และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผล และเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๓.	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	ประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสา ธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการ ประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ. 
(เสกสิทธิ์ ปราบภูชื้อ)
ผกก.สภ.เมืองสตูล



บัญชีลงชื่อรับทราบหัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการตาม
มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานีตำรวจภูธรเมืองสตูล

ลำดับ	ยศ ชื่อ-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.อ.เสกสิทธิ์ ปรากฏชื่อ	ผกก.สภ.เมืองสตูล	พ.ต.อ.	
๒	พ.ต.ท.สุวิชัย ภูสถิตย์	รอง ผกก.ป.สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๓	พ.ต.ท.นาวี เหมมันต์	รอง ผกก.สส.สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๔	พ.ต.ท.กุนาแอน สัญญา	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๕	พ.ต.ท.มูตินันท์ จิตรแข็ง	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๖	พ.ต.ท.ปานเทพ พงศ์อาทิตย์	สว.อก.สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๖	พ.ต.ท.ภราครณม์ จันทะโชติ	สว.(สอบสวน) สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๘	พ.ต.ท.เฉลิมรัฐ แก้วเนียม	สว.สส.สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๙	พ.ต.ท.ดิเรก หยงสตาร์	สว.ป.สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๑๐	พ.ต.ท.วสันต์ รังศิลป์	สว.จร.สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๑๑	พ.ต.ท.ธนพล ใจบำรุง	สว.(สอบสวน) สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ท.	
๑๒	พ.ต.ต.ปัญญาวัฒน์ หนูชูสุข	สว.(สอบสวน) สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ต.	
๑๓	พ.ต.ต.ศิริศักดิ์ หวังกุลหล้า	สว.(สอบสวน)(หัวหน้างานคดี) สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ต.	
๑๔	พ.ต.ต.มาลัย จิเบ็ญจะ	สว.ป.(ชส.) สภ.เมืองสตูล	พ.ต.ต.	

คณะผู้จัดทำ ITA
สภ.เมืองสตูล